

## Algemene Voorwaarden van het bedrijfsartsen bureau

### Artikel 1 Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- » Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.
- » Opdracht of Overeenkomst: de tussen het bedrijfsartsen bureau en Opdrachtgever tot stand gekomen overeenkomst, inclusief de overwegingen en bijbehorende bijlagen, waarop deze
- » Algemene Voorwaarden van toepassing worden verklaard en waarin de
- » Werkzaamheden worden beschreven
- » Opdrachtgever: de partij die aan het bedrijfsartsen bureau een opdracht geeft.
- » Opdrachtteam: de natuurlijke personen binnen het bedrijfsartsen bureau die individueel of gezamenlijk betrokken zijn bij het verrichten van Werkzaamheden, alsmede derden (zijnde natuurlijke personen buiten het bedrijfsartsen bureau) die door het bedrijfsartsen bureau zijn ingeschakeld bij het verrichten van de Werkzaamheden.
- » Werkzaamheden: de door het bedrijfsartsen bureau ingevolge van de Opdracht of Overeenkomst te verrichten werkzaamheden, waaronder levering van zaken en/of diensten.

### Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Op alle offertes, (order)bevestigingen, overeenkomsten en bij voortzetting/verlenging van overeenkomsten tussen het bedrijfsartsen bureau enerzijds en de Opdrachtgever anderzijds zijn uitsluitend deze Algemene Voorwaarden van toepassing. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, in welke vorm en onder welke benaming dan ook, zijn niet van toepassing en het bedrijfsartsen bureau wijst de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden waarnaar door of vanwege Opdrachtgever wordt verwezen uitdrukkelijk van de hand.
2. Acceptatie van een offerte c.q. het anderszins tot stand komen en/of voortzetten van een overeenkomst houdt in dat de Opdrachtgever de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden heeft aanvaard.
3. Alle offertes worden gedurende drie maanden gestand gedaan, tenzij in de offerte anders vermeldt.
4. Indien in een acceptatie van een offerte voorbehouden of wijzigingen ten opzichte van een offerte worden aangebracht, komt de overeenkomst pas tot stand indien het bedrijfsartsen bureau aan de Opdrachtgever schriftelijk heeft bericht met deze afwijkingen van de offerte in te stemmen



5. In het geval de inhoud van schriftelijke tussen het bedrijfsartsen bureau en Opdrachtgever gemaakte afspraken die zijn opgenomen in de Overeenkomst afwijkt van hetgeen in de Algemene Voorwaarden is bepaald, prevaleren de schriftelijk gemaakte afspraken uit de Overeenkomst.

### **Artikel 3      Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden**

1. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zullen slechts van kracht zijn indien dit schriftelijk door het bedrijfsartsen bureau is bevestigd en gelden alleen voor de desbetreffende Overeenkomst.
2. In geval van één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

### **Artikel 4      Uitvoering van werkzaamheden**

1. Klanten van de Opdrachtgever vallen voor wat betreft de wettelijke verplichtingen uit hoofde van de arbozorg onder de eindverantwoordelijkheid van Opdrachtgever, alsmede voor de organisatie van het ziekteverzuim en het onder de aandacht brengen van de wettelijke verplichtingen in het kader van de arbozorg. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor die verrichtingen dan wel werkzaamheden.
2. De aanbiedingen (waaronder prijsopgaven) van het bedrijfsartsen bureau B.V. zijn vrijblijvend, tenzij deze een termijn voor aanvaarding bevatten. Indien een vrijblijvend aanbod wordt aanvaard, heeft het bedrijfsartsen bureau het recht dat aanbod binnen vijf werkdagen na kennisneming van de aanvaarding te herroepen.
3. Het bedrijfsartsen bureau is niet verplicht opdrachten uit te voeren of werkzaamheden te verrichten, indien en zolang het bedrijfsartsen bureau de overeenkomst en/of de daarbij behorende bijlagen niet ondertekend van de Opdrachtgever retour heeft ontvangen.
4. De opdrachtgever verstrekt de benodigde informatie en verleent medewerking voor de inzet van de middelen die het bedrijfsartsen bureau nodig heeft om de Werkzaamheden te verrichten.

### **Artikel 5      Duur, opzegging en verlenging van de overeenkomst**

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, worden overeenkomsten gesloten voor de duur van drie jaar.
2. Indien een overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd, wordt deze na het verstrijken van die tijd automatisch voor een periode van een (1) jaar voortgezet, tenzij de overeenkomst tijdig is opgezegd door een van de partijen.
3. Opzegging van de overeenkomst door opdrachtgever of opdrachtnemer dient te geschieden tegen het eind van de looptijd met inachtneming van opzegtermijn van drie (3) maanden. Opzegging kan uitsluitend rechtsgeldig plaatsvinden per aangetekend schrijven. In het geval



van opzegging door Opdrachtgever dient dit schrijven gericht te zijn aan het kantoor van het bedrijfsartsen bureau van waaruit de diensten ten tijde van de opzegging worden verleend

4. Het bedrijfsartsen bureau kan de Overeenkomst tussentijds met inachtneming van een opzegtermijn van één maand opzeggen, indien wijzigingen in wet- of regelgeving dan wel nieuwe invoering van nieuwe wet – of regelgeving haar daartoe noodzaken. In een dergelijk geval is het bedrijfsartsen bureau jegens de Opdrachtgever niet gehouden tot betaling van enige schadevergoeding.
5. Indien het contract van de zijde van het bedrijfsartsen bureau ontbonden wordt, blijft het bedrijfsartsen bureau gehouden de lopende contracten van Opdrachtgever met haar klanten uit te dienen met een maximale termijn van één jaar na beëindiging contract tussen het bedrijfsartsen bureau en Opdrachtgever op het moment dat het bedrijfsartsen bureau haar activiteiten in de markt voorzet behoudens het bepaalde in lid 6 van dit artikel.
6. Uitzondering op artikel 5.5 is van toepassing indien:
  - » Opdrachtgever zich niet conformeert aan de eventuele prijsverhoging voor dat jaar, welk indien zulks het geval is dan middels een open calculatie aan Opdrachtgever inzichtelijk gemaakt dient te worden.
  - » indien Opdrachtgever voor de dienstverlening die tot op dat moment is ingevuld door het bedrijfsartsen bureau gekozen heeft voor een andere dienstverlener.
7. Bij beëindiging van de samenwerking zullen alle kosten gepaard gaande met de overdracht van gegevens aan een derde partij, voor rekening komen van de Opdrachtgever.
8. Het bedrijfsartsen bureau kan de Overeenkomst door middel van een schriftelijke kennisgeving, zonder gerechtelijke tussenkomst, met onmiddellijke ingang tussentijds beëindigen:
  - a. indien Opdrachtgever in strijd handelt met enige bepaling van de Overeenkomst en (i) deugdelijke nakoming blijvend onmogelijk is, of (ii) de tekortkoming niet binnen veertien (14) dagen na verzenddatum van de schriftelijke in gebrekestelling is hersteld, onverminderd het recht op volledige schadevergoeding, respectievelijk nakoming
  - b. indien sprake is van een overmacht situatie, die permanent is of die langer dan zestig (60) dagen voortduurt;
  - c. in geval van faillissement, (voorlopige) surseance van betaling, een onderhands akkoord met schuldeisers dan wel liquidatie of staking van de onderneming van Opdrachtgever; indien de zeggenschap binnen Opdrachtgever wijzigt zonder het bedrijfsartsen bureau hiervan vooraf in kennis is gesteld en hiervoor haar goedkeuring heeft verleend.
9. In geval van beëindiging van de Overeenkomst, ongeacht de grondslag of oorzaak daarvan, zal Opdrachtgever op geen enkele wijze aanspraak kunnen maken over een vergoeding van winst- of inkomstenderving en/of directe en/of indirecte schade als gevolg van beëindiging daarvan.



## **Artikel 6      Annulering van diensten (“afspraken”)**

1. Een voor een individuele werknemer overeengekomen te verrichten dienst (“afpraak”) kan tot uiterlijk 48 uur voor de overeengekomen dag van uitvoering door de Opdrachtgever bij het bedrijfsartsen bureau schriftelijk worden geannuleerd.  
Overeengekomen te verrichten diensten (afspraken) die meer dan één werknemer betreffen kunnen tot uiterlijk drie werkdagen voor de overeengekomen dag van uitvoering van de eerste in dat kader te verrichten dienst schriftelijk door de Opdrachtgever bij het bedrijfsartsen bureau B.V. worden geannuleerd. Bij annulering na de bovengenoemde termijnen behoudt het bedrijfsartsen bureau zich het recht voor de volledige kosten in rekening te brengen, die normalerwijs bij daadwerkelijke uitvoering ook in rekening gebracht zouden worden.
2. Bij een klacht kan de opdrachtgever zich per email wenden tot het bedrijfsartsen bureau: [info@hetbedrijfsartsenbureau.nl](mailto:info@hetbedrijfsartsenbureau.nl)

## **Artikel 7      Prijzen en prijswijziging**

1. De door het bedrijfsartsen bureau opgegeven prijzen zijn in euro's en exclusief omzetbelasting en eventuele andere van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij anders vermeld
2. Jaarlijkse tariefverhoging zal minimaal overeenkomen met de prijsindex cijfer van het CPI. Indien de tariefsverhoging dit te bovengaat dan kan de Opdrachtgever het contract alsnog opzeggen. Het bedrijfsartsen bureau behoudt zich daarnaast het recht voor tarieven anders dan met het prijsindexcijfer en/of de dienstverlening jaarlijks te wijzigen. De Opdrachtgever wordt geacht met de wijzigingen te hebben ingestemd tenzij hij het bedrijfsartsen bureau binnen dertig (30) dagen na de kennisgeving het tegendeel bericht. Bij dergelijk bericht vindt geen stilzwijgende verlenging plaats.

## **Artikel 8      Betaling honorarium**

1. Het bedrijfsartsen bureau factureert de Werkzaamheden op basis van haar honorarium, kosten (waaronder kosten van ingeschakelde derden) en eventueel daarover verschuldigde belastingen. Deze posten worden maandelijks na volbrenging van de Werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij het bedrijfsartsen bureau en Opdrachtgever anders zijn overeengekomen.
2. Het honorarium van het bedrijfsartsen bureau is niet afhankelijk van de uitkomst van de Werkzaamheden; het honorarium van het bedrijfsartsen bureau is gebaseerd op de mate van verantwoordelijkheid van de personen in het Opdrachtteam, op hun anciënniteit, op hun deskundigheid, op de tijd die zij aan de Werkzaamheden hebben besteed en op de aard en complexiteit van de Werkzaamheden.
3. Onder de kosten zoals genoemd in artikel 8 lid 1 wordt verstaan de directe kosten alsmede een bedrag ter dekking van onkosten die niet direct aan de Werkzaamheden worden toegerekend.
4. Het door het bedrijfsartsen bureau gefactureerde bedrag kan afwijken van eerdere schattingen of offertes.



5. Indien het bedrijfsartsen bureau op verzoek of met voorafgaande toestemming van Opdrachtgever werkzaamheden heeft verricht die buiten de inhoud of omvang van de Opdracht vallen, komen deze werkzaamheden of diensten voor rekening van Opdrachtgever volgens de tarieven zoals overeengekomen in de Overeenkomst, tenzij anders overeengekomen.
6. Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen dertig (30) dagen na de factuurdatum. Indien Opdrachtgever niet binnen deze betalingstermijn heeft betaald, is het bedrijfsartsen bureau gerechtigd, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van het bedrijfsartsen bureau B.V., vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke handelsrente (als bedoeld in artikel 6:119a BW) in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
7. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die het bedrijfsartsen bureau maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever.
8. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van het bedrijfsartsen bureau daartoe aanleiding geeft, is het bedrijfsartsen bureau B.V. gerechtigd te verlangen dat Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk vooruitbetaalt en/of (aanvullende) zekerheid stelt in een door het bedrijfsartsen bureau te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is het bedrijfsartsen bureau gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan het bedrijfsartsen bureau uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

## **Artikel 9      Aansprakelijkheid**

1. Het bedrijfsartsen bureau zal de Werkzaamheden (en het eventuele meerwerk) naar beste professionele vermogen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van haar kan worden verwacht. Het bedrijfsartsen bureau heeft ten opzichte van Opdrachtgever een inspanningsverplichting en staat er niet voor in dat het beoogde resultaat wordt bereikt. Het bedrijfsartsen bureau is slechts aansprakelijk indien Opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door grove schuld of opzet van het bedrijfsartsen bureau.
2. De aansprakelijkheid van het bedrijfsartsen bureau is beperkt tot een bedrag gelijk aan één (1) maal het aan het bedrijfsartsen bureau ten gevolge het bepaalde in de Overeenkomst verschuldigde honorarium, behoudens opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van leidinggevend personeel van het bedrijfsartsen bureau. Deze beperking van aansprakelijkheid geldt onverkort in geval van aansprakelijkheid tegenover meerdere Opdrachtgevers; alsdan betaalt het bedrijfsartsen bureau aan alle Opdrachtgevers gezamenlijk niet meer uit dan één (1) maal de aan het bedrijfsartsen bureau ingevolge het bepaalde in de overeenkomst verschuldigde honorarium.
3. Aansprakelijkheid van het bedrijfsartsen bureau voor indirecte schade (waaronder, maar niet beperkt tot gederfde winst, gederfde inkomsten, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en andere gevolgschade of indirecte schade die het gevolg is van



het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door het bedrijfsartsenbureau,) is uitgesloten, behoudens opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van leidinggevend personeel van het bedrijfsartsen bureau B.V.

4. Buiten de in artikel 10.1 tot en met 10.3 genoemde gevallen rust op het bedrijfsartsen bureau geen enkele verplichting tot schadevergoeding.
5. Het bedrijfsartsen bureau zal bij de inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Het bedrijfsartsen bureau is niet aansprakelijk voor fouten en/of tekortkomingen van deze derden. Dit geldt niet voor derden die als onderaannemer en onder verantwoordelijkheid van het bedrijfsartsen bureau optreden.
6. Het bedrijfsartsen bureau is niet aansprakelijk voor vordering van Opdrachtgever of derden, niet zijnde de Opdrachtgever, indien de schade is veroorzaakt door Opdrachtgever of de derde omdat deze onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever of derde aantoonst dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds, dan wel de schade is veroorzaakt door opzet, grove schuld of bewuste roekeloosheid van het bedrijfsartsen bureau.
7. Indien de opdrachtgever ervoor heeft gekozen om, vooruitlopend op de wetgeving, geen contract te sluiten met een gecertificeerde Arbodienst, dan zijn de gevolgen van dit besluit, evenals de hieruit voortvloeiende boetes, voor rekening van Opdrachtgever.

#### **Artikel 10      Vrijwaring**

1. Opdrachtgever vrijwaart het bedrijfsartsen bureau ter zake van alle aanspraken van derden die voortvloeien uit, of verband houden met, de ten behoeve van Opdrachtgever (nog te) verrichte(n) Werkzaamheden, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van leidinggevend personeel van het bedrijfsartsen bureau. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en (proces)kosten die het bedrijfsartsen bureau in verband met zulk een aanspraak lijdt of maakt.
2. De vrijwaring in lid 1 van dit artikel wordt mede bedongen ten behoeve van de personen, zowel individueel als gezamenlijk, binnen het Opdrachtteam.

#### **Artikel 11      Bescherming persoonsgegevens**

1. In het kader van de Werkzaamheden of in het kader van het voldoen aan wettelijke verplichtingen rustende op het bedrijfsartsen bureau kan het bedrijfsartsen bureau persoonsgegevens betreffende Opdrachtgever en/of personen werkzaam bij/voor of verbonden aan Opdrachtgever verwerken.
2. In verband met de ondersteuning van de dienstverlening door het bedrijfsartsen bureau aan Opdrachtgever alsmede in verband met het kunnen benaderen van Opdrachtgever en/of personen werkzaam bij/voor Opdrachtgever met informatie en met diensten van het bedrijfsartsen bureau en derden, kan het bedrijfsartsen bureau persoonsgegevens verwerken.



3. Verwerking van persoonsgegevens door het bedrijfsartsen bureau in het kader van de activiteiten zoals in lid 1 en 2 vermeld, vindt plaats conform toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.
4. Op Opdrachtgever rust een zelfstandige plicht tot naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens. Opdrachtgever vrijwaart het bedrijfsartsen bureau tegen alle aanspraken van derden in verband met niet-naleving van deze wet- en regelgeving door Opdrachtgever. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en kosten die het bedrijfsartsen bureau in verband met zulk een aanspraak lijdt of maakt.

## **Artikel 12      Intellectuele eigendom en auteursrechten**

1. Onverminderd het overigens in deze Algemene Voorwaarden bepaalde behoudt het bedrijfsartsen bureau zich de rechten en bevoegdheden voor die het bedrijfsartsen bureau toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle door het bedrijfsartsen bureau aan Opdrachtgever verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz. zijn en blijven eigendom van het bedrijfsartsen bureau. Opdrachtgever zal deze intellectuele eigendomsrechten en zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst. Deze intellectuele eigendomsrechten mogen niet door Opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van het bedrijfsartsen bureau worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
3. het bedrijfsartsen bureau behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

## **Artikel 13      Niet-overname personeel**

De Opdrachtgever en de aan Opdrachtgever gelieerde partijen zullen gedurende de looptijd van de Overeenkomst alsmede één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat goed zakelijk overleg ter zake heeft plaatsgevonden gehad met het bedrijfsartsen bureau en het bedrijfsartsen bureau haar schriftelijke goedkeuring heeft verleend, medewerkers, ZZP'ers of andere arbeidskrachten van het bedrijfsartsen bureau of van ondernemingen waarop het bedrijfsartsen bureau ter uitvoering van de Overeenkomst beroep heeft gedaan en die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de Overeenkomst, in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken, zulks op straffe van een onmiddellijk opeisbare boete van € 50.000 voor iedere overtreding per gebeurtenis, alsmede een bedrag van € 5.000 voor iedere dag, een gedeelte van een dag daaronder begrepen, dat de overtreding voortduurt, met een maximum van € 250.000. Deze boete laat zulks onverlet het recht van het bedrijfsartsen bureau om vergoeding van de volledige schade te vorderen.



#### **Artikel 14      Vervaltermijn**

Voor zover in de Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever jegens het bedrijfsartsen bureau uit welke hoofde ook, in ieder geval na één (1) jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

#### **Artikel 15      Toepasselijk recht**

Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met de Overeenkomst vallen onder de exclusieve competentie van de bevoegde rechter in het arrondissement waarin het bedrijfsartsen bureau is gevestigd.

#### **Artikel 16      Wijziging, uitleg en vindplaats van de Algemene Voorwaarden**

Van toepassing is de laatste versie van deze Algemene Voorwaarden. Deze kan geraadpleegd en gedownload worden op de website van het bedrijfsartsen bureau:

<https://hetbedrijfsartsenbureau.nl/wp-content/uploads/2025/09/HBB-Algemene-voorwaarden-sep-2025.pdf>

Het bedrijfsartsen bureau is bevoegd om de inhoud van deze Algemene Voorwaarden van tijd tot tijd te wijzigen. In dat geval zal het bedrijfsartsen bureau Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte stellen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van de reeds gesloten Overeenkomsten c.q. Opdrachten

Eindhoven, 14 november 2025

