

Algemene voorwaarden

hét bedrijfsartsen bureau B.V.



**hét
bedrijfsartsen
bureau**

Deel I Algemene bepalingen

Artikel 1: Definities

1.1 In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. **Algemene Voorwaarden:** de onderhavige Algemene Voorwaarden van hét bedrijfsartsen bureau;
- b. **Hét bedrijfsartsen bureau:** hét bedrijfsartsen bureau, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, statutair gevestigd te Eindhoven, kantoorhoudende te 5652 AW Eindhoven, Hoevenweg 1, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 87293471;
- c. **Gebruiker:** allen aan wie Opdrachtgever toegang heeft verstrekt tot (delen van) de verzuimapplicatie middels een Toegangsauthorisatie;
- d. **Gebruikers:** alle individuele Gebruikers tezamen inclusief de Hoofdgebruiker;
- e. **Gebruikersbeheermodule:** de functionaliteit binnen de verzuimapplicatie waarin de Hoofdgebruiker gebruiksrechten van specifieke Gebruikers kan toewijzen, wijzigen en beëindigen;
- f. **Hoofdgebruiker:** degene die de Opdrachtgever heeft aangesteld en door Opdrachtgever in de Toegangsauthorisatie is benoemd om namens Opdrachtgever het Toegangsmiddel tot de verzuimapplicatie te verkrijgen en om binnen de Gebruikersbeheermodule van de verzuimapplicatie Gebruikers te benoemen en rechten toe te kennen;
- g. **Kwaliteitshandboek:** handboek dat door hét bedrijfsartsen bureau via de cloudapplicatie wordt aangeboden aan Opdrachtgever met bepalingen rondom kwaliteitsaangelegenheden, waartoe Opdrachtgever gehouden is om deze bepalingen strikt na te leven vanwege kwaliteitswaarborging;
- h. **Licentie:** het gebruikersrecht tot (bepaalde modules) van de verzuimapplicatie aangeboden door hét bedrijfsartsen bureau aan Opdrachtgever;
- i. **Loonsom:** het totaal van lonen en sociale premies ten laste van Opdrachtgever;
- j. **Kostenverhogende omstandigheden:** omstandigheden die van dien aard zijn dat bij het tot stand komen van de Overeenkomst geen rekening behoefde te worden gehouden met de kans dat zij zich zouden voordoen, die hét bedrijfsartsen bureau niet kunnen worden toegerekend en die de kosten van de

uitvoering van de Overeenkomst verhogen;

- k. **Opdrachtgever:** de rechtspersoon met wie hét bedrijfsartsen bureau een Overeenkomst sluit;
- l. **Overeenkomst:** de Licentie- en Partner overeenkomst die tussen hét bedrijfsartsen bureau en Opdrachtgever wordt gesloten;
- m. **Partijen:** hét bedrijfsartsen bureau en Opdrachtgever tezamen;
- n. **Toegangsmiddel:** een code en/of wachtwoord en/of token, dat gebruikt wordt om toegang te krijgen tot de verzuimapplicatie dat per e-mail wordt gedeeld;
- o. **Verzuimapplicatie:** de verzuimapplicatie die wordt aangeboden door hét bedrijfsartsen bureau aan Opdrachtgever waarmee de gebruikers (delen) van de Sociale Zekerheid kunnen uitvoeren.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en prijsopgaven van hét bedrijfsartsen bureau, alle Overeenkomsten en daarmee verband houdende verbintenissen tussen Partijen, en alle daarmee verband houdende leveringen van diensten. Eventuele Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 2.2 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn alleen geldig als die schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
- 2.3 Voor zover een bepaling uit de Overeenkomst tegenstrijdig is met een bepaling uit deze Algemene Voorwaarden, prevaleert de bepaling uit de Overeenkomst.
- 2.4 Indien een of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig dan wel ongeldig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. Hét bedrijfsartsen bureau en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige, ongeldige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht worden genomen.
- 2.5 Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen zijn enige (algemene) voorwaarden van Opdrachtgever niet van toepassing. Voor zover toepasselijke algemene voorwaarden van Opdrachtgever tegenstrijdig zijn met deze Algemene Voorwaarden prevaleren deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 3: Aanbod

- 3.1 Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders vermeld zijn alle aanbiedingen van hét bedrijfsartsen bureau geheel vrijblijvend en herroepelijk.
- 3.2 Indien in het aanbod wordt vermeld dat het aanbod voor een bepaalde tijd geldig is, strekt die termijn er niet toe hét bedrijfsartsen bureau voor die tijd te binden. Hét bedrijfsartsen bureau heeft – ondanks de gestelde termijn – het recht om een vrijblijvend aanbod te herroepen binnen de daaraan gestelde termijn, alsmede gedurende vijf werkdagen na de aanvaarding daarvan.
- 3.3 Alle prijzen in een aanbod zijn te allen tijde exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege en inclusief eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken (on)kosten, waaronder reis- en verblijfkosten.
- 3.4 Een aanbod geldt niet automatisch voor toekomstige of opvolgende opdrachten.
- 3.5 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens haar verstrekte gegevens, waarop hét bedrijfsartsen bureau het aanbod heeft gebaseerd. Hét bedrijfsartsen bureau heeft ter zake daarvan geen onderzoeksplicht.
- 3.6 Aan een door hét bedrijfsartsen bureau afgegeven voorcalculatie of begroting kunnen door Opdrachtgever geen rechten en/of verwachtingen worden ontleend. Een door Opdrachtgever kenbaar gemaakt beschikbaar budget geldt slechts indien en voor zover tussen beide Partijen een (vast) tarief voor de door hét bedrijfsartsen bureau te verrichten werkzaamheden schriftelijk is overeengekomen.
- 3.7 Een samengestelde tariefopgave verplicht hét bedrijfsartsen bureau niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een Overeenkomstig deel van het opgegeven tarief.
- 3.8 De Overeenkomst tussen hét bedrijfsartsen bureau en Opdrachtgever komt tot stand door schriftelijke en tijdige aanvaarding van het aanbod. Indien het aanbod niet schriftelijk en/of niet tijdig is aanvaard, maar hét bedrijfsartsen bureau met (stilzwijgende) goedkeuring van Opdrachtgever met de uitvoering van de werkzaamheden is begonnen, wordt de factuur van hét bedrijfsartsen bureau geacht de inhoud van de Overeenkomst volledig en correct weer te geven.
- 3.9 Indien de aanvaarding op essentiële dan wel ondergeschikte punten afwijkt van het aanbod, komt geen Overeenkomst tot stand.
- 3.10 Een Overeenkomst kan alleen uitdrukkelijk schriftelijk worden aangevuld en/of gewijzigd.
- 3.11 Indien een opdracht wordt gegeven door twee of meer Opdrachtgevers, zijn zij hoofdelijk verbonden en heeft hét bedrijfsartsen bureau tegenover ieder van hen recht op nakoming van het geheel.

Artikel 4: Gegevens Opdrachtgever

- 4.1 Opdrachtgever zal alle informatie die hét bedrijfsartsen bureau nodig acht voor de uitvoering van de Overeenkomst tijdig in de

door hét bedrijfsartsen bureau gewenste vorm en op de gewenste wijze aan hét bedrijfsartsen bureau ter beschikking stellen. Hét bedrijfsartsen bureau is gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen op te schorten totdat Opdrachtgever daaraan heeft voldaan. Voor zover de ter beschikking te stellen informatie persoonsgegevens betreft staat Opdrachtgever er voor in dat de ter beschikkingstelling van die persoonsgegevens in overeenstemming is met de wettelijke regels betreffende de verwerking van persoonsgegevens.

- 4.2 Opdrachtgever zal hét bedrijfsartsen bureau steeds onverwijld informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.
- 4.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en geschiktheid van de door of namens hem aan hét bedrijfsartsen bureau ter beschikking gestelde gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
- 4.4 Alle extra kosten die hét bedrijfsartsen bureau moet maken ten gevolge van een niet-tijdige, onvolledige en/of onjuiste verstrekking van gegevens door Opdrachtgever zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 5: Uitvoering van Overeenkomst

- 5.1 Partijen zullen bij de uitvoering van de Overeenkomst de zorg van een goed Opdrachtgever en goed Opdrachtnemer in acht nemen.
- 5.2 Hét bedrijfsartsen bureau zal zich naar beste kunnen inspannen om de op grond van de Overeenkomst te leveren diensten met zorg uit te voeren. De verbintenissen van hét bedrijfsartsen bureau zijn inspanningsverbintenissen, geen resultaatsverbintenissen.
- 5.3 Hét bedrijfsartsen bureau mag de uitvoering van de Overeenkomst geheel of ten dele aan een derde overdragen.
- 5.4 Indien hét bedrijfsartsen bureau voor de uitvoering van de Overeenkomst afhankelijk is van een ander komt hét bedrijfsartsen bureau niet in verzuim indien die derde niet (tijdig) levert.
- 5.5 Hét bedrijfsartsen bureau kan de Overeenkomst dan wel de voorgenomen werkzaamheden wijzigen op grond van onvoorziene omstandigheden, waaronder verandering van wet- en regelgeving, verandering van eisen/instructies van UWV, verzekeraars of Belastingdienst en veranderingen aan de zijde van Opdrachtgever. Hét bedrijfsartsen bureau zal Opdrachtgever tijdig informeren over de voorgenomen wijziging(en).
- 5.6 Tussen Partijen overeengekomen termijnen (met uitzondering van betaaltermijnen) zijn slechts indicatief en niet fataal. Overschrijding van termijnen levert geen toerekenbare tekortkoming van hét bedrijfsartsen bureau op.

- 5.7 Indien Opdrachtgever in verzuim is of indien hét bedrijfsartsen bureau goede gronden heeft te verwachten dat Opdrachtgever in verzuim zal komen zal hét bedrijfsartsen bureau gerechtigd zijn diensten of werkzaamheden op te schorten. hét bedrijfsartsen bureau is niet aansprakelijk voor enige schade die het gevolg is van of samenhangt met een dergelijke opschorting.
- 5.8 Hét bedrijfsartsen bureau bepaalt de wijze waarop en door welke personen de Overeenkomst wordt uitgevoerd en is gerechtigd die personen (tussentijds) te vervangen. Hét bedrijfsartsen bureau is gerechtigd om bij de uitvoering van de Overeenkomst derden te betrekken.
- 5.9 Artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW zijn niet van toepassing.
- 5.10 Hét bedrijfsartsen bureau verleent Opdrachtgever het gebruikersrecht (de “**Licentie**”) tot één of meerdere modules van de door haar aangeboden verzuimapplicatie. Opdrachtgever is - tenzij anders nadrukkelijk schriftelijk overeengekomen - gehouden om met de door hét bedrijfsartsen bureau aangeboden verzuimapplicatie te werken. De Licentiemodules waarop het gebruikersrecht van toepassing is worden vastgelegd in een Bijlage ‘Overzicht Gebruikersmodules’ dat integraal onderdeel uitmaakt van de Licentie- en Partnerovereenkomst tussen hét bedrijfsartsen bureau en Opdrachtgever. Specifieke bepalingen die zien op de verzuimapplicatie in de meest brede zin des woords worden behandeld in [deel II: specifieke bepalingen verzuimapplicatie](#) van deze Algemene Voorwaarden.
- 5.11 Tijdens de duur van de Overeenkomst komt aan hét bedrijfsartsen bureau **exclusiviteit** toe. Daarmee wordt bedoeld dat Opdrachtgever en de eventueel aan haar gelieerde (rechts) personen geen opdracht aan een derde verstrekt die gelijk, soortgelijk of aanverwant is aan de opdracht aan hét bedrijfsartsen bureau.
- 5.12 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan hét bedrijfsartsen bureau aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig en volledig aan hét bedrijfsartsen bureau worden verstrekt. Correspondentie tussen Opdrachtgever en overheidsinstellingen, waaronder Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) en de Belastingdienst, verband houdende met de werkzaamheden van hét bedrijfsartsen bureau wordt door Opdrachtgever uit eigen beweging en onverwijld aan hét bedrijfsartsen bureau verstrekt en/of Opdrachtgever machtigt hét bedrijfsartsen bureau om de correspondentie namens Opdrachtgever te verkrijgen. Fiscale en/of juridische wijzigingen betreffende Opdrachtgever, zoals handelsnaam en loonheffingsnummer, worden schriftelijk, uit eigen beweging en onverwijld aan hét

bedrijfsartsen bureau medegedeeld. Te allen tijde dienen Opdrachtgever staat er jegens hét bedrijfsartsen bureau voor in dat de door of namens haar verstrekte gegevens juist, volledig en betrouwbaar zijn alsmede dat zij gerechtigd is om de gegevens aan hét bedrijfsartsen bureau te verstrekken. Opdrachtgever staat er verder voor in dat de door haar verstrekte gegevens geen strikt vertrouwelijke (medische) informatie van (oud-) werknemers bevat. Noodzakelijke gegevens als bedoeld in dit artikel in ieder geval op eerste verzoek van hét bedrijfsartsen bureau onverwijld te worden verstrekt.

- 5.13 Indien Opdrachtgever aan hét bedrijfsartsen bureau informatiedragers, elektronische bestanden, software etc. verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat daardoor geen inbreuk op (intellectuele) eigendomsrechten van derden wordt gemaakt, alsmede dat de informatiedragers, elektronische bestanden, software, etc. vrij zijn van virussen en defecten.
- 5.14 Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet of niet tijdig aan hét bedrijfsartsen bureau worden verstrekt, heeft hét bedrijfsartsen bureau het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten. De gevolgen van de opschorting, waaronder eventuele extra kosten, komen voor rekening en risico van Opdrachtgever. Indien het niet of niet tijdig verstrekken van de gegevens leidt tot vertraging bij de uitvoering van de Overeenkomst, komen de gevolgen van de vertraging voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 6: Looptijd Overeenkomst

- 6.1 De Overeenkomst tussen hét bedrijfsartsen bureau en Opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij in de Overeenkomst anders is vermeld.
- 6.2 Indien sprake is van een Overeenkomst voor bepaalde tijd wordt de looptijd in de Overeenkomst vastgelegd. Een Overeenkomst voor bepaalde tijd die door Partijen stilzwijgend wordt verlengd, wordt geacht voor dezelfde looptijd, maar ten hoogste gedurende één jaar, te zijn voortgezet onder de huidige voorwaarden.

Artikel 7: Opzegging, tussentijdse opzegging en beëindiging

- 7.1 Een Overeenkomst voor bepaalde tijd kan door Opdrachtgever niet tussentijds worden opgezegd. Ook een voortgezette Overeenkomst als bedoeld in lid 2 van dit artikel kan door Opdrachtgever niet tussentijds worden opgezegd.
- 7.2 Overeenkomst voor onbepaalde tijd kan door Opdrachtgever worden opgezegd. Hét bedrijfsartsen bureau is gerechtigd om iedere Overeenkomst, zowel Overeenkomsten voor bepaalde als voor onbepaalde tijd, met Opdrachtgever opzeggen. Opzegging geschiedt

- te allen tijde schriftelijk tegen het einde van de maand en met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden te geschieden.
- 7.3 Een Overeenkomst kan door hét bedrijfsartsen bureau met onmiddellijke ingang worden opgezegd, in geval sprake is:
- van ontbinding, liquidatie, faillissement of surseance van betaling van Opdrachtgever danwel een verzoek/aangifte daartoe;
 - Opdrachtgever geen of onvoldoende zekerheid stelt voor de nakoming van haar verplichtingen;
 - Opdrachtgever gedurende en periode van 6 weken in verzuim verkeert bij de nakoming van haar verplichtingen; en/of
 - Omstandigheden op basis waarvan redelijkerwijze niet langer van hét bedrijfsartsen bureau kan worden verwacht dat zij de Overeenkomst nog langer voortzet.
- 7.4 Indien hét bedrijfsartsen bureau een Overeenkomst met Opdrachtgever opzegt, ongeacht de reden en of de looptijd van de Overeenkomst, heeft Opdrachtgever nimmer recht op een (directe of indirecte, in welke vorm dan ook) (schade)vergoeding. Opdrachtgever is zich hiervan bewust.
- 7.5 Bij beëindiging van de Overeenkomst maken Partijen schriftelijke afspraken over de afwikkeling van eventueel openstaande zaken en indien van toepassing, over de uitloop van dossiers die zijn ontstaan tijdens de looptijd van de Overeenkomst.
- 7.6 Indien de Overeenkomst tussentijds eindigt zal Opdrachtgever gehouden zijn tot het terstond betalen van de aan hét bedrijfsartsen bureau verschuldigde vergoeding voor de gehele contractperiode, waaronder mede begrepen maar niet beperkt tot de vergoeding van hét bedrijfsartsen bureau gemaakte kosten voor de uitvoering van de Overeenkomst en de voorbereiding daarvan.
- 7.7 De beëindiging van de Overeenkomst ontslaat Partijen niet van hun lopende verplichtingen daaruit en evenmin van verplichtingen die naar hun aard ook na beëindiging van de Overeenkomst voort dienen te duren, zoals, maar niet beperkt tot, de verplichtingen betreffende persoonsgegevens en geheimhouding.
- 7.8 Hét bedrijfsartsen bureau is bij een opzegging c.q. beëindiging te allen tijde gerechtigd om de om haar moverende redenen haar dienstverlening jegens Opdrachtgever te stoppen en alle toegang tot systemen, de cloud en de applicaties te beëindigen.
- 7.9 Het recht van hét bedrijfsartsen bureau om op te zeggen laat haar recht op ontbinding ex artikel 6:265 BW en de daarbij behorende nevenrechten onverlet.

Artikel 8: Vergoeding

- 8.1 Hét bedrijfsartsen bureau verricht haar werkzaamheden tegen vaste vergoedingen, tarieven, percentages en/of uur-/dagtarief.
- 8.2 Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven zijn alle

tarieven exclusief omzetbelasting en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd.

- 8.3 Alle door hét bedrijfsartsen bureau vermelde prijzen en/of tarieven zijn steeds in euro's en Opdrachtgever dient alle betalingen in euro's te verrichten.
- 8.4 Het verschuldigde honorarium en/of de door of namens hét bedrijfsartsen bureau gemaakte (on)kosten verband houdende met de uitvoering van de Overeenkomst worden periodiek in rekening gebracht. Alle (on)kosten die Opdrachtgever dient te maken om uitvoering te geven aan de door hét bedrijfsartsen bureau geleverde producten en/of diensten zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- 8.5 In het geval hét bedrijfsartsen bureau een vast tarief met Opdrachtgever is overeengekomen, heeft hét bedrijfsartsen bureau het recht het tarief te verhogen wanneer kostenverhogende omstandigheden zullen intreden dan wel zijn ingetreden. Hét bedrijfsartsen bureau zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk informeren over het intreden van de kostenverhogende omstandigheden, de gevolgen daarvan voor het tarief en de ingangsdatum van het nieuwe tarief. Indien hét bedrijfsartsen bureau op grond van dit lid het tarief verhoogt, kan Opdrachtgever - in afwijking van artikel 6 - de Overeenkomst binnen één maand nadat zij schriftelijk is geïnformeerd over de verhoging van het tarief opzeggen. De opzegging dient schriftelijk en met inachtneming van een opzegtermijn van één maand te geschieden.
- 8.6 Indien door aan Opdrachtgever toe te rekenen omstandigheden diensten door hét bedrijfsartsen bureau niet kunnen worden geleverd, is Opdrachtgever desalniettemin de overeengekomen vergoeding verschuldigd.
- 8.7 Hét bedrijfsartsen bureau is gerechtigd de in de Overeenkomst genoemde tarieven jaarlijks aan te passen overeenkomstig de ontwikkeling van de Dienstprijsindex van het CBS over het voorbije kalenderjaar. Indexatie vindt plaats per 1 januari van elk kalenderjaar.

Artikel 9: Betaling

- 9.1 De factuur van hét bedrijfsartsen bureau dient te worden voldaan binnen de overeengekomen betaaltermijn, doch in ieder geval niet later dan dertig dagen na de factuurdatum.
- 9.2 Opdrachtgever komt geen beroep op verrekening of opschorting toe. Voorts doet Opdrachtgever afstand van haar retentierecht.
- 9.3 Indien Opdrachtgever de factuur van hét bedrijfsartsen bureau niet tijdig voldoet, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat voorafgaande ingebrekestelling vereist is.
- 9.4 Als Opdrachtgever de juistheid van een onderdeel van een factuur betwist, is Opdrachtgever niettemin gehouden tot betaling van het niet-betwiste gedeelte. Indien en voor zover het betwiste gedeelte alsnog verschuldigd

blijkt, geldt daarvoor de oorspronkelijke factuurdatum.

- 9.5 Opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim verpagingsrente inhoudende de wettelijke handelsrente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag inclusief de wettelijke handelsrente.
- 9.6 Indien Opdrachtgever de factuur van hét bedrijfsartsen bureau niet of niet tijdig betaalt, dan wel hét bedrijfsartsen bureau gegronde redenen heeft om aan te nemen dat Opdrachtgever de factuur niet of niet tijdig zal betalen, is hét bedrijfsartsen bureau gerechtigd om van Opdrachtgever genoegzame zekerheid te verlangen. Opdrachtgever dient deze zekerheid op eerste verzoek van hét bedrijfsartsen bureau onverwijld te stellen. De zekerheid dient zodanig te zijn dat daarmee alle verplichtingen van Opdrachtgever worden gedekt. De kosten verband houdende met het stellen van zekerheid komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 9.7 Indien Opdrachtgever enige op haar rustende verplichting niet nakomt, is hét bedrijfsartsen bureau gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment waarop Opdrachtgever haar verplichtingen is nagekomen. De gevolgen van de opschorting komen voor rekening en risico van Opdrachtgever. Het recht op opschorting laat onverlet het recht van hét bedrijfsartsen bureau op retentie en vergoeding van schade, kosten en rente.
- 9.8 De vorderingen van hét bedrijfsartsen bureau zijn direct opeisbaar in het geval van ontbinding, liquidatie, faillissement of surseance van betaling van Opdrachtgever, alsmede in het geval ten laste van Opdrachtgever door een derde (conservatoir of executoriaal) beslag is gelegd, de Overeenkomst door Opdrachtgever of hét bedrijfsartsen bureau is opgezegd dan wel Opdrachtgever in verzuim verkeert bij de nakoming van haar verplichtingen jegens hét bedrijfsartsen bureau.
- 9.9 Alle door hét bedrijfsartsen bureau in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, waaronder advocaatkosten, als gevolg van een tekortschieten van Opdrachtgever in de nakoming van haar verplichtingen komen ten laste van Opdrachtgever. Een en ander onverminderd de gehoudenheid van Opdrachtgever tot vergoeding van overige door hét bedrijfsartsen bureau geleden schade.
- 9.10 Hét bedrijfsartsen bureau heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.

Artikel 10: Klachtplicht

- 10.1 Opdrachtgever kan geen rechten meer ontlenen aan c.q. geen beroep meer doen op een niet-nakoming en/of gebrek voortvloeiend uit een verbintenis uit de Overeenkomst zijdens hét bedrijfsartsen bureau, indien zij niet binnen een redelijke termijn van 14 dagen nadat zij dit heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken bij hét bedrijfsartsen bureau heeft gemeld c.q. de klacht heeft ingediend.
- 10.2 Een klacht van Opdrachtgever of een derde schort nimmer enige betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 10.3 Elke klacht wordt in behandeling genomen volgens het geldende Klachtenreglement.
- 10.4 Indien en voor zover een klacht gegrond wordt bevonden, heeft hét bedrijfsartsen bureau de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos herstellen en/of opnieuw verrichten van de gebrekkige prestatie of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van werkzaamheden tegen een restitutie naar evenredigheid van het door Opdrachtgever reeds betaalde honorarium.

Artikel 11: Overmacht

- 11.1 Indien hét bedrijfsartsen bureau een verplichting uit de Overeenkomst ten gevolge van overmacht niet (tijdig) of behoorlijk kan nakomen, is dit hét bedrijfsartsen bureau niet toerekenbaar en wordt die verplichting opgeschort totdat hét bedrijfsartsen bureau alsnog in staat is op de overeengekomen wijze na te komen, zonder dat hét bedrijfsartsen bureau daardoor in verzuim raakt of schadeplichtig wordt.
- 11.2 Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden onder meer verstaan:
- overmacht van leveranciers van hét bedrijfsartsen bureau en van door hét bedrijfsartsen bureau voor de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derden;
 - gedragingen van Opdrachtgever of door hem aangestelde of voorgeschreven (rechts personen of personen waar Opdrachtgever anderszins verantwoordelijk voor is;
 - gebrekigheid van gegevens, materialen of goederen van Opdrachtgever of derden waarvan het gebruik door Opdrachtgever aan hét bedrijfsartsen bureau is voorgeschreven of uit de Overeenkomst voortvloeit;
 - overheidsmaatregelen, elektriciteitsstoringen, storingen van internet, computernetwerk- of telecommunicatiefaciliteiten, oorlogen, natuurrampen, werkbezettingen, stakingen en algemene vervoersproblemen;
 - andere stagnatie in de normale gang van zaken binnen de onderneming van hét bedrijfsartsen bureau; en
 - andere gebeurtenissen of omstandigheden die naar algemeen verkeersopvattingen als overmacht worden beschouwd.

- 11.3 Indien hét bedrijfsartsen bureau niet aan haar verplichtingen kan voldoen, of indien zij redelijkerwijs kan verwachten dat zij niet aan haar verplichting kan gaan voldoen als gevolg van overmacht, zal hét bedrijfsartsen bureau Opdrachtgever hierover schriftelijk informeren. In dat geval wordt de uitvoering van de Overeenkomst opgeschort zolang de overmachtssituatie voortduurt, zonder dat Opdrachtgever aanspraak kan maken op schadevergoeding. Hét bedrijfsartsen bureau is gehouden om zich redelijkerwijs mogelijk in te spannen de oorzaak van de overmacht weg te nemen.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

- 12.1 Hét bedrijfsartsen bureau is slechts aansprakelijk indien en voor zover dit directe schade betreft en te allen tijde gemaximeerd tot een vergoeding ten belope van de totale vergoeding over de maximale looptijd van zes (6) maanden, tenzij opzet en/of grove schuld aan de zijde van hét bedrijfsartsen bureau.
- 12.2 Hét bedrijfsartsen bureau is niet aansprakelijk voor de schade die Opdrachtgever of een derde lijdt doordat noodzakelijke informatie voor de uitvoering van de Overeenkomst niet of niet tijdig is verstrekt dan wel doordat de verstrekte informatie onjuist of onvolledig blijkt te zijn.
- 12.3 Hét bedrijfsartsen bureau is niet aansprakelijk voor:
- de verplichting van Opdrachtgever tot doorbetaling van loon gedurende de arbeidsongeschiktheid en/of ziekte van werknemers;
 - een door UWV opgelegde verlenging van de verplichting tot doorbetaling van loon gedurende de arbeidsongeschiktheid en/of ziekte van werknemers (loonsanctie);
 - een door UWV opgelegde verplichting tot vergoeding van de ziektebewaking van (oud-)werknemers (verhaalsanctie);
 - andere door UWV dan wel Belastingdienst opgelegde sancties.
- 12.4 De uitsluiting van aansprakelijkheid als bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt niet, indien de (loon- of verhaal)sanctie het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van hét bedrijfsartsen bureau in de nakoming van haar verplichtingen en hét bedrijfsartsen bureau terzake in verzuim verkeert.
- 12.5 Hét bedrijfsartsen bureau is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van de door haar ingeschakelde derden.
- 12.6 De aansprakelijkheid van hét bedrijfsartsen bureau, ongeacht de grondslag en de reden daartoe, is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar van hét bedrijfsartsen bureau terzake van de schadeveroorzakende gebeurtenis uitkeert.
- 12.7 Indien de verzekeraar van hét bedrijfsartsen bureau niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van hét bedrijfsartsen bureau beperkt tot het door haar in het afgelopen zes

- maanden in rekening gebrachte honorarium voor de desbetreffende opdracht, met een maximum van € 100.000,-.
- 12.8 Hét bedrijfsartsen bureau is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, immateriële schade en schade door bedrijfsstagnatie.
- 12.9 Hét bedrijfsartsen bureau heeft te allen tijde het recht de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de gebrekkige diensten. Hét bedrijfsartsen bureau heeft daarnaast altijd het recht om, in plaats van haar verbintenissen alsnog na te komen, de schade waarvoor zij bij niet-nakoming aansprakelijk is te vergoeden.
- 12.10 De in deze voorwaarden opgenomen uitsluitingen en beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet, indien de schade het gevolg is van opzettelijk of bewuste roekeloos handelen van hét bedrijfsartsen bureau of haar werknemers.
- 12.11 Onverminderd artikel 6:89 BW eindigt de aansprakelijkheid van hét bedrijfsartsen bureau in ieder geval indien Opdrachtgever schade niet binnen 30 dagen, nadat hij die heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken, in rechte van hét bedrijfsartsen bureau vordert.

Artikel 13: Vrijwaringen

- 13.1 Indien hét bedrijfsartsen bureau als gevolg van een doen of nalaten van Opdrachtgever door een derde wordt aangesproken, zal Opdrachtgever hét bedrijfsartsen bureau vrijwaren en schadeloosstellen voor de aanspraken van deze derde.
- 13.2 Opdrachtgever zal hét bedrijfsartsen bureau vrijwaren en schadeloosstellen voor aanspraken van derden als gevolg van onjuist, onrechtmatig of ongeautoriseerd gebruik van de verzuimapplicatie door of namens Opdrachtgever.
- 13.3 Indien een derde schade lijdt of heeft geleden doordat noodzakelijke informatie voor de uitvoering van de Overeenkomst niet dan wel niet tijdig is verstrekt dan wel doordat de verstrekte informatie onjuist of onvolledig blijkt te zijn, zal Opdrachtgever hét bedrijfsartsen bureau vrijwaren en schadeloosstellen voor elke vordering van de derde.
- 13.4 In het geval hét bedrijfsartsen bureau door een derde, waaronder (oud-)werknemers van Opdrachtgever, wordt aangesproken wegens onrechtmatige gedragingen bij de gegevensverstrekking en/of -verwerking die heeft plaatsgevonden in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en hét bedrijfsartsen bureau, bijvoorbeeld schending van de privacy, zal Opdrachtgever hét bedrijfsartsen bureau vrijwaren en schadeloosstellen voor elke vordering.
- 13.5 Opdrachtgever zal hét bedrijfsartsen bureau vrijwaren en schadeloosstellen voor aanspraken van derden met betrekking tot inbreuken op

rechten van derden, waaronder doch niet uitsluitend rechten van intellectueel eigendom op door Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens.

- 13.6 Opdrachtgever zal hét bedrijfsartsen bureau vrijwaren en schadeloosstellen voor eventuele consequenties van fiscaal-juridische wijzigingen.
- 13.7 Hét bedrijfsartsen bureau en Opdrachtgever treden in overleg over de feitelijke invulling van de vrijwaring. Indien het overleg niet leidt tot overeenstemming, bepaalt hét bedrijfsartsen bureau op welke wijze invulling aan de vrijwaring dient te worden gegeven.

Artikel 14: Bewijs

- 14.1 In het geval dat tussen Partijen onverhoopt een gerechtelijke procedure aanhangig is, dan geldt de administratie van Uitvoerder tussen Partijen als dwingend bewijs.

Artikel 15

- 15.1 Hét bedrijfsartsen bureau en Opdrachtgever zullen over en weer geheimhouding betrachten met betrekking tot de inhoud van de tussen hen bestaande Overeenkomst(en).
- 15.2 Hét bedrijfsartsen bureau en Opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hen in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis is gekomen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. De volgende informatie is in ieder geval vertrouwelijk: persoonsgegevens, interne werkinstructies/ protocollen, en gegevens betreffende klanten, relaties, producten, prijzen, diensten, marketingactiviteiten, onderzoek, ontwikkeling en strategieën van hét bedrijfsartsen bureau.
- 15.3 Opdrachtgever beschermt de vertrouwelijke informatie van hét bedrijfsartsen bureau op dezelfde wijze als haar eigen vertrouwelijke informatie. Opdrachtgever zal in ieder geval passende en doeltreffende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen ter bescherming van de vertrouwelijke informatie van hét bedrijfsartsen bureau tegen openbaarmaking, onbevoegde kennisname, vermindering, verlies of onrechtmatig gebruik.
- 15.4 Opdrachtgever zal de vertrouwelijke informatie van hét bedrijfsartsen bureau niet kopiëren, bewerken, verwerken of veranderen, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- 15.5 Opdrachtgever garandeert dat haar werknemers en andere (hulp)personen betrokken bij de uitvoering van de Overeenkomst gebonden zijn aan geheimhoudingsbeding waarbij de vertrouwelijke informatie van hét bedrijfsartsen bureau tenminste op dezelfde voet wordt beschermd als in dit artikel.
- 15.6 Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Opdrachtgever

verplicht is vertrouwelijke informatie van hét bedrijfsartsen bureau te openbaren, is Opdrachtgever gehouden hét bedrijfsartsen bureau direct en schriftelijk te informeren over de verplichting, zodat hét bedrijfsartsen bureau maatregelen kan treffen. Opdrachtgever verleent op eerste verzoek haar volledige en onvoorwaardelijke medewerking aan het treffen van maatregelen door hét bedrijfsartsen bureau. Indien openbaarmaking van vertrouwelijke informatie op grond van voormelde verplichting niet kan worden voorkomen, zal Opdrachtgever niet meer informatie openbaar maken dan strikt noodzakelijk.

- 15.7 Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, hét bedrijfsartsen bureau gehouden is vertrouwelijke informatie te openbaren en hét bedrijfsartsen bureau zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, is hét bedrijfsartsen bureau niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de Overeenkomst over te gaan wegens schending van de geheimhoudingsplicht.
- 15.8 Op eerste verzoek van hét bedrijfsartsen bureau alsook indien de Overeenkomst niet tot stand komt, tussentijds wordt beëindigd of van rechtswege eindigt, dient Opdrachtgever op eigen kosten alle vertrouwelijke informatie van hét bedrijfsartsen bureau onverwijld aan hét bedrijfsartsen bureau te retourneren of, als de informatie niet kan worden teruggegeven, te vernietigen. Voorts geeft Opdrachtgever de instructie aan haar werknemers en andere (hulp)personen betrokken bij de uitvoering van de Overeenkomst om alle vertrouwelijke informatie van hét bedrijfsartsen bureau alsmede documenten waarin deze vertrouwelijke informatie is verwerkt, te vernietigen. Opdrachtgever ziet er op toe dat de instructie onverwijld wordt opgevolgd. Op eerste verzoek van hét bedrijfsartsen bureau verstrekt Opdrachtgever bewijs dat alle vertrouwelijke informatie is geretourneerd of vernietigd.
- 15.9 Dit artikel is van toepassing tijdens de duur van de Overeenkomst(en) tussen hét bedrijfsartsen bureau en Opdrachtgever alsmede na het einde van de Overeenkomst(en).
- 15.10 Opdrachtgever is van rechtswege in gebreke, indien zij in strijd met dit artikel handelt. In dat geval verbeurt Opdrachtgever aan hét bedrijfsartsen bureau een direct opeisbare boete van € 25.000,- per overtreding alsmede een direct opeisbare boete van € 2.500,- voor elke dag of gedeelte daarvan dat de overtreding voortduurt. Bij overtreding van dit artikel staat het hét bedrijfsartsen bureau vrij om ook de daardoor geleden schade en nog te lijden schade te verhalen op Opdrachtgever. Het vorderen van een boete en/of schadevergoeding laat het recht van hét bedrijfsartsen bureau om nakoming van dit artikel te vorderen onverlet.

Artikel 16: Privacy

- 16.1 Partijen zullen in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst voldoen aan hun verplichtingen onder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), en alle andere wet- en regelgeving met betrekking tot persoonsgegevens.
- 16.2 Voor zover rechtens toegestaan stellen Partijen elkaar op de hoogte van elk (voorgenomen) onderzoek door een overheidslichaam of instantie (zoals de Autoriteit Persoonsgegevens) met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens en/of enig ander privacy-incident en zullen hieraan zonder nadere voorwaarden hun volledige medewerking verlenen.
- 16.3 Opdrachtgever vrijwaart hét bedrijfsartsen bureau voor schade, daaronder begrepen boetes van toezichthoudende autoriteiten, die het gevolg zijn van het niet of niet volledig nakomen door Opdrachtgever van het bepaalde in dit artikel of van zijn verplichtingen uit de AVG.

Artikel 17: Intellectueel eigendom

- 17.1 Alle rechten van intellectueel en industrieel eigendom op de krachtens het aanbod of Overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde documenten berusten uitsluitend bij hét bedrijfsartsen bureau.
- 17.2 Opdrachtgever erkent dat alle rechten van intellectueel en industrieel eigendom, waaronder auteursrechten, merkenrechten, octrooirechten, gebruiksmodellenrechten, tekeningen- en modellenrechten op werken, waren, diensten of uitvindingen die door hét bedrijfsartsen bureau zijn vervaardigd respectievelijk bewerkt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst aan hét bedrijfsartsen bureau toekomen. Voor zover een dergelijk recht slechts kan worden verkregen door een depot of registratie, dan is uitsluitend hét bedrijfsartsen bureau daartoe bevoegd.
- 17.3 Voor zover in verband met de uitvoering van de Overeenkomst rechten van intellectueel of industrieel eigendom aan Opdrachtgever zullen toekomen, draagt Opdrachtgever deze rechten op eerste verzoek over aan hét bedrijfsartsen bureau. De overdracht van het eigendom is onbeperkt en omvat alle aan het overgedragen eigendom verbonden rechten en bevoegdheden ten aanzien van alle huidige en toekomstige gebruiks- of exploitatievormen terzake. Opdrachtgever doet onherroepelijk afstand van alle eventueel aan haar krachtens wet, verdrag of regeling, waar ook ter wereld, toekomstige persoonlijkheidsrechten in de mate waarin de wet, verdrag of regeling zodanige afstand toelaat.
- 17.4 Voor zover het niet mogelijk is om de intellectuele of industriële eigendomsrechten aan hét bedrijfsartsen bureau over te dragen, verleent Opdrachtgever aan hét

bedrijfsartsen bureau om niet een wereldwijde, eeuwigdurende, onherroepelijke, exclusieve en onbeperkte licentie om (onderdelen van) de werken, waren, diensten en uitvindingen te gebruiken, aan te passen, openbaar te maken, te verveelvoudigen en/of te exploiteren in de ruimste zin van het woord. Het zal hét bedrijfsartsen bureau vrijstaan om aan derden sub-licenties te verstrekken.

- 17.5 Alle door hét bedrijfsartsen bureau verstrekte documenten, zoals rapporten, adviezen, Overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz., zijn bestemd om uitsluitend te worden gebruikt door Opdrachtgever en mogen niet door haar zonder voorafgaande toestemming van hét bedrijfsartsen bureau worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

Artikel 18: Niet-overname personeel

- 18.1 Het is Opdrachtgever verboden om gedurende het bestaan van de Overeenkomst alsmede gedurende een periode van 12 maanden na het einde van de Overeenkomst op enigerlei wijze, hetzij direct, hetzij indirect, werknemers van hét bedrijfsartsen bureau, van aan haar gelieerde (rechts)personen of van (rechts) personen die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de Overeenkomst op enigerlei wijze in dienst te nemen of met hen samen te werken.
- 18.2 Opdrachtgever is van rechtswege in gebreke indien zij het verbod als bedoeld in lid 1 van dit artikel overtreedt. In dat geval verbeurt Opdrachtgever aan hét bedrijfsartsen bureau een direct opeisbare boete van € 25.000,- per overtreding alsmede een direct opeisbare boete van € 2.500,- voor elke dag of gedeelte daarvan dat de overtreding voortduurt.
- 18.3 Het vorderen van de boete laat het recht van hét bedrijfsartsen bureau om naleving van het verbod te vorderen onverlet.

Artikel 19: Overdracht

- 19.1 Hét bedrijfsartsen bureau is gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst aan de aan haar verbonden entiteiten over te dragen. Opdrachtgever zal aan zulke overdracht onvoorwaardelijk meewerken.
- 19.2 Opdrachtgever is niet gerechtigd haar rechten en verplichtingen voortvloeiende uit of verband houdende met de Overeenkomst over te dragen aan een derde.

Artikel 20: Toepasselijk recht en forum

- 20.1 Op alle Overeenkomsten en daaruit voortvloeiende verbintenissen tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing. Dit geldt tevens voor deze Algemene Voorwaarden, alsmede een aanbod van hét bedrijfsartsen bureau.

- 20.2 In geval van geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de tussen Partijen bestaande Overeenkomsten en verbintenissen, die niet door middel van onderling overleg kunnen worden opgelost, zullen Partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation. Op Partijen rust hiertoe een inspanningsverplichting.
- 20.3 Zolang de mediation niet is beëindigd, zal geen van de Partijen het geschil aan de rechter voorleggen, tenzij uitsluitend ter bewaring van rechten.
- 20.4 Nadat Partijen de eerste mediationbijeenkomst gezamenlijk hebben bijgewoond, staat het Partijen vrij de mediation op ieder gewenst moment te beëindigen, waarbij geldt dat zij redelijkerwijze aan hun inspanningsverplichting hebben moeten voldaan.
- 20.5 Geschillen die niet door middel van onderling overleg en mediation kunnen worden opgelost zullen ter beslechting aan de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland worden voorgelegd.

Artikel 21: Versie en vindplaats

- 21.1 Deze versie van de Algemene Voorwaarden is van toepassing vanaf september 2022.
- 21.2 De geldende Algemene voorwaarden zijn te allen tijde vindbaar en gepubliceerd op de website van hét bedrijfsartsen bureau.

Artikel 22: Overige algemene bepalingen

- 22.1 In het geval de inhoud van de Overeenkomst tussen hét bedrijfsartsen bureau en Opdrachtgever afwijkt van deze Algemene Voorwaarden, prevaleert de inhoud van de Overeenkomst.
- 22.2 Indien een bepaling niet ondubbelzinnig voor uitleg vatbaar is, wordt de uitleg gezocht bij de bedoeling van Partijen.
- 22.3 In het geval een wijziging in de voor de Overeenkomst relevante wet- en regelgeving voor (één der) Partijen gewijzigde verplichtingen met zich meebrengt, wordt de Overeenkomst in overleg tussen Partijen aan die gewijzigde verplichtingen aangepast.

Deel II Specifieke bepalingen verzuimapplicatie

Artikel 23: Gebruikers verzuimapplicatie

- 23.1 Hét bedrijfsartsen bureau verleent Opdrachtgever de Licentie tot één of meerdere modules van de door haar aangeboden verzuimapplicatie. Opdrachtgever benoemt in de Toegangsauthorisatie de Gebruikers van de verzuimapplicatie. Alle Gebruikers moeten worden opgegeven in de Gebruikersbeheermodule.
- 23.2 Hét bedrijfsartsen bureau zal aan de Hoofdgebruiker een Toegangsmiddel via Zivver verschaffen. Vervolgens kan de Hoofdgebruiker in de Gebruikersbeheermodule Gebruikers aanmaken.
- 23.3 Opdrachtgever is geheel verantwoordelijk voor een correcte Toegangsauthorisatie en voor het gebruik van de verzuimapplicatie door Gebruikers. Hét bedrijfsartsen bureau heeft hiertoe geen enkele verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid.
- 23.4 Opdrachtgever is voor het doen en laten van de Gebruikers verantwoordelijk en aansprakelijk op dezelfde wijze alsof het Opdrachtgevers eigen doen of laten betreft.
- 23.5 Opdrachtgever dient Gebruikers, voor zover dit in het kader van hun bevoegdheden relevant is, op de hoogte te stellen en te houden van de op zijn contractuele verhouding met hét bedrijfsartsen bureau van toepassing zijnde Voorwaarden, instructies en adviezen.
- 23.6 Indien de Gebruikersrechten niet nader zijn gespecificeerd, zijn Gebruikers bevoegd tot inzage in en mutaties van alle gegevens van Opdrachtgever voor zover zij onderdeel zijn van de verzuimapplicatie.

Artikel 24: Toegang en gebruik verzuimapplicatie

- 24.1 Gebruikers hebben toegang tot verzuimapplicatie gedurende de looptijd zoals in de Overeenkomst is bepaald.
- 24.2 Hét bedrijfsartsen bureau is steeds gerechtigd, na schriftelijke en gemotiveerde toelichting, toegang tot verzuimapplicatie voor (Hoofd) Gebruikers te blokkeren.
- 24.3 Het wijzigen van de Hoofdgebruiker dient schriftelijk te gebeuren door Opdrachtgever aan hét bedrijfsartsen bureau. Hiertoe dient onder andere een nieuwe Toegangsauthorisatie door Opdrachtgever ondertekend te worden. Bij het opgeven van dergelijke wijzigingen dient Opdrachtgever rekening te houden met een redelijke verwerkingstijd door hét bedrijfsartsen bureau. Hoofdgebruiker kan op elk door hem gewenst moment de

gebruikersrechten/Licenties van één of meerdere Gebruikers intrekken middels de Gebruikersbeheermodule in de verzuimapplicatie.

- 24.4 Iedere toegang tot de verzuimapplicatie waarbij voor de identificatie gebruik is gemaakt van een Toegangsmiddel, wordt geacht afkomstig te zijn van de houder van dat Toegangsmiddel.
- 24.5 Hét bedrijfsartsen bureau heeft het recht de verzuimapplicatie van tijd tot tijd aan te passen om de functionaliteit te verbeteren en om fouten te herstellen.
- 24.6 Hét bedrijfsartsen bureau behoudt zich het recht voor verzuimapplicatie tijdelijk buiten gebruik te stellen ten behoeve van onderhoud, aanpassing of verbetering van verzuimapplicatie en webserver van hét bedrijfsartsen bureau. Hét bedrijfsartsen bureau zal zich inspannen een dergelijke buitengebruikstelling zoveel mogelijk buiten kantooruren te laten plaatsvinden en Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van de geplande buitengebruikstelling. Hét bedrijfsartsen bureau zal wegens zodanige buitengebruikstelling van verzuimapplicatie en de webserver nimmer tot enige schadevergoeding jegens Opdrachtgever gehouden zijn.
- 24.7 Opdrachtgever bepaalt zelf welke informatie met behulp van verzuimapplicatie wordt opgeslagen en/of uitgewisseld voor zover deze informatie niet door hét bedrijfsartsen bureau als resultante van een separate Overeenkomst tussen Opdrachtgever en hét bedrijfsartsen bureau is verzameld. Hét bedrijfsartsen bureau kan op verzoek van Opdrachtgever ondersteunen bij het nader verzamelen, beheren of verwerken van informatie voor zover in een (aanvullende) Overeenkomst is bepaald.
- 24.8 Opdrachtgever is te allen tijde eigenaar van alle data, waaronder ook persoonsgegevens, in de verzuimapplicatie en is daarmee verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid daarvan. De verzuimapplicatie faciliteert in het bewaren van data conform wettelijke bewaartermijnen.

Artikel 25: Toegangsmiddel en toegang tot verzuimapplicatie

- 25.1 Een Toegangsmiddel is uniek verbonden aan een natuurlijk persoon. Per Toegangsmiddel is steeds slechts één persoon bevoegd tot gebruik daarvan. Het Toegangsmiddel is niet overdraagbaar en dient geheim te worden gehouden. De Hoofdgebruiker is zich hiervan

- 25.2 terdege bewust en zal daarnaar handelen. Gebruikers dienen te allen tijde zorgvuldig met de toegang om te gaan en dienen zich te houden aan de voorwaarden, de aanwijzingen en instructies omtrent de toegang tot de verzuimapplicatie betrekking hebben.

Artikel 26: Melding van incidenten verzuimapplicatie

- 26.1 Hoofdgebruiker zal hét bedrijfsartsen bureau onverwijld op de hoogte stellen van eventuele fouten, nalatigheden of tekortkomingen.
- 26.2 Als Hoofdgebruiker weet of reden heeft om te vermoeden dat zijn Toegangsmiddel of dat van andere Gebruikers is misbruikt of misbruikt zou kunnen worden door onbevoegden, bijvoorbeeld in geval van diefstal of andere onregelmatigheden, is hij verplicht de toegang tot de verzuimapplicatie voor deze Gebruiker(s) te blokkeren in de Gebruikersbeheermodule en hierover hét bedrijfsartsen bureau te informeren.
- 26.3 Betreft het Toegangsmiddel van de Hoofdgebruiker, dan dient Opdrachtgever en/of Hoofdgebruiker hiervan ogenblikkelijk schriftelijk melding aan hét bedrijfsartsen bureau te doen. hét bedrijfsartsen bureau zal na melding zo spoedig mogelijk maatregelen nemen om misbruik te voorkomen.

Artikel 27: Technische Infrastructuur verzuimapplicatie

- 27.1 Hét bedrijfsartsen bureau is niet verantwoordelijk voor en draagt niet het risico van de niet onder haar beheer staande technische infrastructuur die nodig is voor de communicatie via/door/middel de verzuimapplicatie, zoals het telefoonnet, internet en de apparatuur van internetproviders.
- 27.2 Hét bedrijfsartsen bureau zal zich inspannen om de infrastructuur, voor zover die wel onder haar beheer valt, zodanig beschikbaar te houden dat Opdrachtgever in staat is tot elektronische communicatie. hét bedrijfsartsen bureau geeft evenwel geen garantie voor de daadwerkelijke beschikbaarheid en aanvaardt daarvoor geen aansprakelijkheid, behoudens het geval van grove nalatigheid.

Artikel 28: Verzuimapplicatie bij beëindiging Overeenkomst – ‘exit termijn’

- 28.1 In het geval de Overeenkomst is geëindigd, zullen de laatste twee maanden van de looptijd van de Overeenkomst eveneens worden gebruikt als een zogeheten ‘exit-termijn’. Gedurende de exit-termijn is het voor Opdrachtgever mogelijk om data veilig te stellen door middel van exports.
- 28.2 Indien de Overeenkomst is beëindigd, zal hét bedrijfsartsen bureau de desbetreffende

Licentiemodule(s) afsluiten en de daarin opgenomen gegevens van Opdrachtgever vernietigen.

- 28.3 Aanvullende werkzaamheden (buiten de gebruikelijke werkzaamheden) die door hét bedrijfsartsen bureau gedurende de exit-termijn worden uitgevoerd, zullen aan Opdrachtgever worden gefactureerd.

Artikel 29: bepalingen verzuimapplicatie

- 29.1 Als een aanpassing leidt tot een aanzienlijke wijziging in de functionaliteit, zal hét bedrijfsartsen bureau Opdrachtgever daarvan voorafgaand aan de wijziging op de hoogte stellen. Omdat de verzuimapplicatie aan meerdere Opdrachtgevers wordt geleverd, is het niet mogelijk om alleen voor Opdrachtgever van een bepaalde aanpassing af te zien. hét bedrijfsartsen bureau is niet gehouden tot enige vergoeding van schade bij het aanpassen van de verzuimapplicatie.
- 29.2 Hét bedrijfsartsen bureau zal in geval van toevoeging van functionaliteiten en/of modules Opdrachtgever daarvan op de hoogte stellen.
- 29.3 Indien Opdrachtgever deze nieuwe functionaliteiten en/of modules wenst te gaan gebruiken, zal dit worden vastgelegd in een het Overzicht Gebruikersmodules, behorende tot de Licentie- en Partnerovereenkomst.
- 29.4 Met uitzondering van de Licenties, heeft Opdrachtgever geen ander recht met betrekking tot de verzuimapplicatie. De verzuimapplicatie zal te allen tijde het exclusieve eigendom van hét bedrijfsartsen bureau blijven.
- 29.5 Opdrachtgever mag met de verzuimapplicatie niet zelf als aanbieder van de verzuimapplicatie gaan fungeren.
- 29.6 De kosten van telecommunicatie en andere kosten om gebruik te maken van de verzuimapplicatie zijn voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- 29.7 Hét bedrijfsartsen bureau zal Opdrachtgever op afstand ondersteunen voor zogenaamde 1^e lijns-support bij het gebruik van de verzuimapplicatie. hét bedrijfsartsen bureau zal zich redelijkerwijze inspannen om de vragen adequaat en binnen een redelijke termijn te beantwoorden. De 1^e lijns-support van hét bedrijfsartsen bureau is derhalve beperkt tot functionele onderwerpen met betrekking tot de verzuimapplicatie en betreft geen administratieve adviezen en/of adviezen anderszins. 2^e lijns-support is voorbehouden aan de leveranciers en de kosten die hiermee gemoeid zijn, zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- 29.8 Hét bedrijfsartsen bureau behoudt zich het recht voor om data van Opdrachtgever geanonimiseerd en niet herleidbaar te bewaren en gebruiken voor statistische en onderzoeksdoeleinden. Opdrachtgever stemt ermee in dat hét bedrijfsartsen bureau data gebruikt voor deze doeleinden.